

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC) No. 06 – 2026

Ciudad Bogotá D.C, 08 de mayo de 2026

Señores(as) PROVEEDORES INTERESADOS

REFERENCIA:

Solicitud de cotización (SDC) No.06:

Suministro a todo costo de 2595 canastas alimentarias con arroz, papa y/o plátano, leche en polvo y/o líquida de acuerdo con la programación de entregas autorizadas por la Agencia de Desarrollo Rural – ADR - como contraparte del convenio de cooperación internacional 1958 de 2025, descrito en el memorando de acuerdo No. 567 de 2026 suscrito entre la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC y La Corporación Escuela de Ventas y Servicio - VENSER.

1. INVITACIÓN

La Corporación Escuela de Ventas y Servicio – VENSER, en desarrollo del Memorando de Acuerdo 567 de 2026, suscrito con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito - UNODC - invita a presentar cotización para el suministro integral, a todo costo, de canastas alimentarias, conforme a las condiciones técnicas, logísticas, sanitarias y contractuales establecidas en la presente Solicitud de Cotización y sus Anexos.

2. OBJETO

Contratar el suministro integral a todo costo de 2595 canastas alimentarias que incluye la compra de alimentos, almacenamiento, bodegaje, alistamiento, empaque, embalaje, transporte, distribución y entrega final, de conformidad con la programación autorizada por la Agencia de Desarrollo Rural.

3. OFERENTES

Podrán participar en la presente invitación todas las personas naturales mayores de edad y jurídicas en cuyo objeto social o experiencia se encuentre directamente relacionado con la realización de la actividad a la que se refiere el objeto de la presente Solicitud de Cotización.

4. PROPUESTA ECONÓMICA

El costo total de la propuesta deberá incluir íntegramente todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución del servicio objeto de la presente invitación a cotizar. El valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA), cuando aplique, deberá discriminarse y referenciarse al final de la propuesta económica.

5. ALCANCE DEL SUMINISTRO

El proveedor asumirá integralmente todas las actividades logísticas, sanitarias, operativas y documentales requeridas para la correcta ejecución del objeto contractual entre las que se encuentran:

- a. Compra de alimentos a pequeños productores locales y/o Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria (ACFC) conforme a la normatividad vigente.
- b. Almacenamiento y bodegaje en instalaciones que cumplan condiciones sanitarias.
- c. Alistamiento, empaque y embalaje de las canastas.
- d. Transporte, distribución y entrega final de las canastas en los puntos definidos.
- e. Gestión documental, trazabilidad, control de calidad, reposiciones y atención de reclamos.

6. CANTIDAD Y COMPOSICIÓN DE LAS CANASTAS

CANTIDAD TOTAL POR COTIZAR: 2.917 CANASTAS ALIMENTARIAS A TODO COSTO

Cada canasta deberá contener:

- a. Arroz blanco: 12,5 kg
- b. Papa y/o Plátano: 25 kg
- c. Leche en polvo nacional: 900 gramos (o su equivalencia en leche líquida UHT, cuando sea autorizado)

Peso total de productos por canasta: 38,4 kg.

- 6.1 Totales de alimentos a entregar

Con base en la composición definida y el número total de canastas, los volúmenes totales estimados a entregar son los siguientes:

PRODUCTO	TONELADAS POR ENTREGAR
Arroz blanco	32.438 toneladas
Papa y/o Plátano	64.875 toneladas
Leche en polvo	2.336 toneladas
TOTAL, GENERAL	99.648 TONELADAS

Estos volúmenes constituyen un referente técnico para la planeación logística, el almacenamiento, el transporte y la distribución de las canastas alimentarias, y deberán ser tenidos en cuenta por los oferentes en la estructuración de su propuesta técnica y económica.

7. COBERTURA Y PUNTOS DE ENTREGA

La entrega de las canastas se realizará en los puntos y fechas que determine la programación autorizada por la Agencia de Desarrollo Rural.

8. VALIDEZ DE LA PROPUESTA: La propuesta tendrá una validez de 60 días.

9. CONDICIONES TÉCNICAS Y SANITARIAS

Todos los alimentos deberán cumplir con:

- a. Normas de calidad, inocuidad y rotulado vigentes.
- b. Fechas de vencimiento vigentes.
- c. Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- d. Los bienes y material suministrados por el contratista elegido deberán ser nuevos y de primera calidad, estos deberán cumplir con las normas de calidad vigentes.
- e. La entrega de los insumos y/o bienes deberá ser coordinada con los responsables designados por el proyecto por parte de UNODC/ADR/VENSER.
- f. El proveedor deberá disponer, como mínimo, de bodegas en las ciudades de Tunja, Cali e Ipiales, con concepto sanitario favorable, servicios públicos básicos y almacenamiento sobre estibas.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución será el definido en la programación autorizada por ADR, sin superar el plazo contractual establecido.

11. CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las cotizaciones deberán remitirse dentro del plazo indicado y al correo que se relaciona a continuación indicando en el asunto el nombre del proveedor y la referencia de la SDC:

Único Correo para recepción de propuestas: ma567@venser.com.co

Asunto del mensaje: Nombre del proveedor + Corporación VENSER + SDC N6 de 2026 – MA 567 2026.

El correo no debe exceder más de 10 MB, en caso de enviar varios correos indicar en el asunto el número total de correos.

Enviar la mayor cantidad de información en formato PDF y protegerlo con contraseña de lectura si lo considera. El cronograma del proceso será el siguiente:

- a. Inicio 08 de mayo de 2026 - Cierre de convocatoria 15 de mayo de 2026.
- b. Cualquier pregunta o solicitud de aclaración por uno o varios proponentes deberán remitirlas al correo electrónico señalado por Venser al tercer día hábil de lanzada la SDC - martes 12 de mayo de 2026
- c. Respuesta por parte de Venser para solicitud de aclaración o preguntas del posible proveedor, tiempo máximo cuarto día hábil de lanzada la SDC - miércoles 13 de mayo de 2026.
- d. Cierre de recepción de propuestas - viernes 15 de mayo de 2026.

Nota: Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora señaladas no serán tenidas en cuenta dentro del proceso de evaluación.

La propuesta económica a todo costo deberá presentarse en los formatos establecidos y anexos en esta solicitud y deberá considerar todos los costos directos e indirectos asociados a la ejecución integral del objeto contractual, incluyendo impuestos, transporte, almacenamiento, logística, seguros y servicios conexos.

12. DOCUMENTOS REQUERIDOS

12.1 Documentos No Subsanables

- Formato de Solicitud de Cotización debidamente diligenciado y firmado.
- Cumplimiento del objeto social requerido, debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en la presente SDC y que es el objeto del contrato que de ella se derive.
- Presentación de la oferta en los formatos establecidos.
- Experiencia mínima acreditada mediante certificaciones de contratos similares cuyos objetos, obligaciones o alcance sean similares a los de la presente SDC y ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

12.2 Documentos Subsanables

- RUT actualizado no mayor a 30 días.
- Certificado de Cámara de Comercio expedido por término no mayor a 30 días con al menos dos años de existencia.
- Tratándose de personas jurídicas el representante legal deberá acreditar tener capacidad para celebrar el contrato ofertado. Cuando fuere necesario, adjuntará el acta del órgano social que corresponda que le confiere tal autorización.
- Copia cédula ciudadanía del propietario/administrador del establecimiento de comercio o del representante legal de la persona jurídica.
- Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2025.
- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se realizará bajo el principio de CUMPLE / NO CUMPLE, considerando el cumplimiento integral de los requisitos técnicos, jurídicos y financieros, y la razonabilidad de la oferta económica.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará conforme a los porcentajes y condiciones que se establezcan en el contrato, previa certificación de cumplimiento a satisfacción y constitución de las garantías exigidas.

15. GARANTÍAS

El proveedor seleccionado deberá constituir las pólizas de buen manejo del anticipo, cumplimiento y calidad, en los porcentajes y vigencias que determine VENSER dentro de los cinco (5) días

calendario posterior a la firma del contrato con una entidad legalmente autorizada con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de esta.

16. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de VENSER.

17. SERVICIOS CONEXOS:

El contratista deberá presentar al momento de la entrega:

- a. Banners de 1 metro de ancho por 2 metros de alto, que se ubicarán en cada uno de los camiones que transportarán los productos agrícolas,
- b. Stickers de 14 cm de ancho por 21,5 cm de alto, a color plastificado y con pegante de alto impacto, con los que se identificarán las canastas.
- c. Pendones en donde se describa la composición de la canasta a entregar.
- d. El contratista debe garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad o de almacenamiento.
- e. El contratista se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro o problemas de calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de veinte (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico, sin costo alguno para VENSER.

17. DISPOSICIONES FINALES

La presentación de la cotización implica la aceptación integral de las condiciones establecidas en la presente Solicitud de Cotización y sus Anexos.

Cordialmente,

Mateo Bedoya Matato

Representante Legal Corporación Venser

Anexo No. 1: Requisitos y Especificaciones Técnicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS CANASTAS ALIMENTARIAS				
ITEM	ELEMENTO REQUERIDO	UNIDAD	CANTIDADES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Suministro a todo costo canastas alimentarias	Canastas	2,595	<p>Cada canasta deberá contener:</p> <p>12,5 kg de arroz blanco 25 kg de Papa y/o Plátano Bolsa de 900 gr de leche en polvo o su equivalencia en leche líquida UHT.</p> <p>El empaque y el embalaje y la entrega de la canasta familiar en un costal de fique con capacidad mínima de 38,4 kg.</p>

Anexo No. 2. Puntos de entrega de insumos agropecuarios

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto de compra en la fecha establecida en los siguientes lugares:

BIENES			PUNTOS DE ENTREGA	Total
Ítem	ELEMENTO REQUERIDO	Especificaciones Técnicas		
1	Suministro	<p>Cada canasta deberá contener:</p> <p>12,5 kg de arroz</p> <p>Cada 25 kg de Papa y/o Plátano</p> <p>Bolsa de 900 gr de leche en polvo o su equivalencia en leche líquida UHT.</p> <p>El empaque y el embalaje y la entrega de la canasta familiar en un costal de fique con capacidad mínima de 38,4 kg.</p> <p>Cada</p>	<p>Se definirá en base a la programación de entrega autorizada por la contraparte del convenio ADR.</p>	2,595

**FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN,
LISTA DE PRECIOS Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Fecha: [indicar fecha de la presentación de la cotización] SDC
N°. 06

- A: Señores [nombre de la organización] Nosotros, los suscritos, declaramos que:
- Hemos examinado y no tengo reservas a los documentos de la Solicitud de Cotización - SDC, incluyendo las adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"];
 - De conformidad con los documentos de SDC, me comprometo a suministrar el requerimiento, de acuerdo con las especificaciones solicitadas más adelante.
 - El precio total de mi oferta es por un valor de [expresar el precio de la cotización en letras y números en pesos colombianos M/CTE COP\$], este precio incluye todos los costos y gastos descritos en la SDC y de acuerdo con las cantidades solicitadas, así:

Ítem	Ítem requerido	Cantidad	Valor unidad antes de IVA	IVA %	Valor unidad IVA incluido	Valor Total IVA incluido
1	Canastas Alimentarias a todo costo	2,				

**Cotizar marcas que cuenten con respaldo y garantías y/o sus equivalentes (adjuntar fichas técnicas).*

- Mi oferta se mantendrá vigente por un período de: **XXX** días calendario, contados a partir de la presentación de la presente cotización. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- Los productos cotizados tendrán una garantía de **XXX** días, desde el momento de la entrega a satisfacción.
- El servicio se entregará en las fechas indicadas por ustedes: [lugares de entrega], en los puntos convenidos entre [organización] y el Proveedor de acuerdo con el Anexo No. 2 de esta solicitud.
- Los pagos se realizarán [valor]% a la firma del contrato, previa presentación de la respectiva póliza de buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, y póliza de cumplimiento y calidad por el 20% del valor del contrato; y segundo pago por el [valor]% a la entrega total de los bienes contratados, previa certificación del Representante legal de [nombre de la organización] en la que conste el respectivo cumplimiento a satisfacción.
- Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impidan participar en el presente proceso y suscribir el contrato respectivo.
- Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal;
- Entiendo que la organización no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]
Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]
Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]